**РОССЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 февраля 2021 года № 9-па

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Управление муниципальным имуществом и**

**земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета**

**Медвенского района Курской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области, Администрация Гостомлянского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области».
2. 2. Постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.
3. 3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Гостомлянского сельсовета
4. 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Гостомлянского сельсовета А.Н.Харланов

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Гостомлянского сельсовета

от 01.02.2021 № 9-па

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Гостомлянского сельсовета  |
| Соисполнители программы | Отсутствуют |
| Участники программы | Администрации Гостомлянского сельсовета  |
| Подпрограммы программы | 1. «Проведение муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений» Гостомлянского сельсовета
 |
| Программно-целевые инструменты программы | Отсутствуют |
| Цели программы | Повышение эффективности управления имуществом и земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета, направленной на увеличение доходов бюджета поселения |
| Задачи программы | Организация и ведение учета муниципального имуществаГосударственная регистрация права муниципальной собственностиОформление технической документации муниципального имуществаОформление в собственность поселения:- выморочного имущества- бесхозяйного имущества- имущества, переданного в соответствии с действующим законодательствомУвеличение доходов от сдачи в аренду муниципального имуществаКадастровые работы земельных участков под объектами муниципального имущества |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Приведение в соответствии с законодательством муниципального имуществаУвеличение доходов в бюджет поселения Повышение уровня и качества при использовании муниципального имущества  |
| Этапы и сроки реализации программы | Программа рассчитана на период с 2018 по 2020 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Программы |

**1. Характеристика проблемы**

 Муниципальная собственность наряду с местными финансами составляет экономическую основу местного самоуправления. Вопросы формирования эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью является приоритетным для Гостомлянского сельсовета. Решение проблемы создания эффективной системы муниципального управления предполагает сосредоточение нормотворческих, организационных и управленческих усилий.

 Для эффективного использования муниципального имущества необходимо знать технические, качественные и количественные его характеристики, что является основной проблемой поселения, т.к. имеющиеся техническая документация устаревшая или отсутствует. В связи с чем, необходимо продолжить проведение комплекса мероприятий по технической инвентаризации, технической документации, кадастровым работам по земельным участкам объектов муниципальной собственности. Что является неотъемлемой частью для государственной регистрации права собственности поселения.

 Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволить выявить на территории поселения объекты выморочного и бесхозяйного имущества, самовольные постройки.

 Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.

 Вышеописанные мероприятия позволят повысить экономическую составляющую казны поселения и увеличить доходную часть бюджета, что существенно повлияет на эффективное муниципальное управление и повышение качества жизни населения.

**2. Основные цели и задачи программы**

Основной целью Программы является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета, направленной на увеличение доходов бюджета поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- проведение инвентаризации существующего муниципального имущества;

- выявление бесхозяйного и выморочного имущества;

- государственная регистрация права на объекты муниципальной собственности

- оформление земельных участков под объектами имущества.

**3. Планируемые конечные результаты Программы**

 По итогам реализации Программы будут достигнуты следующие результаты:

- увеличение доходов в бюджетпоселения от поступления земельного налога, арендной платы за землю и доходов от продажи земельных участков

 - увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков

- увеличение доходов бюджетпоселения от сдачи имущества в аренду

Планируемые конечные результаты Программы позволят достичь эффективности управления муниципальным имуществом и стабильности развития социально-экономической сферы, обеспечивающей жизненно важные интересы Гостомлянского сельсовета

**4. Сроки реализации Программы**

Мероприятия Программы реализуются на протяжении всего срока с 2021 по 2023 года.

**5. Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации**

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации представлен в приложении 1 к Программе.

* 1. **6. Основные меры правового регулирования**

Исполнитель при реализации Программы руководствуются следующими нормативно-правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Уставом муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области.

* 1. **7. Перечень целевых показателей муниципальной Программы**

Подпрограмма «Проведение муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений» Управление муниципальным имуществом Гостомлянского сельсовета

* 1. **8. Перечень целевых показателей муниципальной Программы**

Перечень целевых показателей Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации предоставлен в приложении 4 к Программе.

**9. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета Гостомлянского сельсовета.

Финансовое обеспечение реализации Программы представлено в приложении 5, 6 к Программе.

Ежегодная корректировка объема ресурсного обеспечения Программы определяется бюджетным процессом Гостомлянского сельсовета.

Общий объем финансирования Программы составит 274284 рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 139000 рублей;

в 2022 году – 85284 рублей;

в 2023 году – 50000 рублей

**10. Описание мер регулирования и управления рисками**

**с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

В рамках реализации муниципальной программы можно выделить следующие риски, оказывающие влияние на достижение цели и задач муниципальной программы:

недостаточное финансирование программных мероприятий;

законодательные риски.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

 детальное планирование хода реализации муниципальной программы;

 оперативный мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы;

периодическая корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы;

формирование эффективной системы управления муниципальной программой на основе четкого распределения функций и полномочий ее ответственного исполнителя и участников.

Минимизация рисков, обусловленных действиями внешних факторов, обеспечивается соответствующими инициативами со стороны органа местного самоуправления муниципального образования и участников программы.

**11. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

11.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается исходя из достижения запланированных результатов по каждому из целевых показателей сопоставлением плановых и фактических значений показателей муниципальной программы как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности выполнения муниципальной программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий и решения задач муниципальной программы. Результаты оценки эффективности используются для корректировки среднесрочных графиков выполнения мероприятий муниципальной программы и плана ее реализации.

Информация о ходе и промежуточных результатах выполнения муниципальной программы носит обобщенный характер, является результатом расчета, основывается на массиве первичных данных, не отражает итоговое состояние и позволяет проводить анализ в случае получения неудовлетворительных оценок. Эффективность муниципальной программы оценивается ежегодно.

Также ответственным исполнителем муниципальной программы ежеквартально осуществляется мониторинг реализации.

11.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценки следующих показателей:

степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов целей и показателей задач программы и их плановых значений, по формуле:

Сд = Зф/Зп, где:

Сд – степень достижения целей (решения задач),

Зф – фактическое значение индикатора (показателя) программы,

Зп – плановое значение индикатора (показателя) программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или

Сд = Зп/Зф (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Гостомлянского сельсовета программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий программы, по формуле:

Уф = Фф/Фп, где:

Уф – уровень финансирования реализации основных мероприятий программы,

Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий программы,

Фп – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

ЭП = Сд х Уф.

Реализация муниципальной программы характеризуется:

высоким уровнем эффективности;

удовлетворительным уровнем эффективности;

неудовлетворительным уровнем эффективности.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации программы | Критерий оценкиэффективности (ЭП) |
| Неудовлетворительный уровень эффективности | менее 0,5 |
| Удовлетворительный уровень эффективности | 0,5 - 0,79 |
| Высокий уровень эффективности | 0,8 - 1 |

Приложение № 1

к муниципальной Программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной Программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия | Ответственныйисполнитель,соисполнители,участники | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| началареализации | окончанияреализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета»** |
| ***Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом*** ***Гостомлянского сельсовета»*** |
| 1.1. | Основное мероприятие 1. «Регистрация права собственности муниципального имущества» | Администрация Гостомлянского сельсовета | 2021 | 2023 | Ожидается повышение эффективности управления муниципальным имуществом |
| 1.1.1. | Мероприятие 1. «Оформление технической документации на объекты муниципального имущества» | Администрация Гостомлянского сельсовета | 2021 | 2023 |
| ***Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами*** ***Гостомлянского сельсовета»*** |
| 2.1. | Основное мероприятие 1. «Оформление и регистрация права муниципальной собственности» | Администрация Гостомлянского сельсовета; | 2021 | 2023 | Увеличение количества объектов, на которые оформлено и зарегистрировано право муниципальной собственности |
| 2.1.1. | Мероприятие 1. «Проведение кадастровых работ на земельные участки» | Администрация Гостомлянского сельсовета; | 2021 | 2023 |

Приложение № 2

к муниципальной Программе «Управление

муниципальным имуществом и земельными

ресурсами Гостомлянского сельсовета»

**Подпрограмма 1**

**Проведение муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений» Управление муниципальным имуществом Гостомлянского сельсовета**

Паспорт

(Мероприятия в области имущественных правоотношений)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Администрация Гостомлянского сельсовета   |
| Соисполнители Подпрограммы | Не предусмотрены |
| Участники Подпрограммы | Администрация Гостомлянского сельсовета |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы | Не предусмотрены |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности управления имуществом Гостомлянского сельсовета, направленной на увеличение доходов бюджета поселения |
| Задачи подпрограммы | Организация и ведение учета муниципального имуществаГосударственная регистрация права муниципальной собственностиОформление технической документации муниципального имуществаОформление в собственность поселения:- выморочного имущества- бесхозяйного имущества- имущества, переданного в соответствии с действующим законодательством |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Ожидается повышение эффективности управления муниципальным имуществом путем:- паспортизации бесхозяйных и муниципальных объектов;- увеличения количества объектов, принятых в муниципальную собственность;- увеличения количества объектов недвижимости, в отношении которых размер арендной платы определен на основании рыночной оценки; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в срок с 2021 по 2023 год  |
| Целевые показатели Подпрограммы | № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение целевого показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 г | 2022 г | 2023 г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Количество зарегистрированных объектов | Ед. | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объемы и источники финансирования Программы |  Источники  финансирования  | 2021 г | 2022 г | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего, в том числе:  | 139 | 85 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет  | 139 | 85 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Характеристика проблемы

Муниципальная собственность наряду с местными финансами составляет экономическую основу местного самоуправления. Вопросы формирования эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью является приоритетным для Гостомлянского сельсовета. Решение проблемы создания эффективной системы муниципального управления предполагает сосредоточение нормотворческих, организационных и управленческих усилий.

 Для эффективного использования муниципального имущества необходимо знать технические, качественные и количественные его характеристики, что является основной проблемой поселения, т.к. имеющиеся техническая документация устаревшая или отсутствует. В связи с чем, необходимо продолжить проведение комплекса мероприятий по технической инвентаризации, технической документации, кадастровым работам по земельным участкам объектов муниципальной собственности. Что является неотъемлемой частью для государственной регистрации права собственности поселения.

1. **Основные цели и задачи Подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является повышение эффективности управления и учета муниципального имущества.

Основной задачей подпрограммы является повышение качества формирования, учета, использования и содержания муниципального имущества муниципального образования «Гостомлянский сельсовет».

1. **Планируемые конечные результаты Подпрограммы**

Благодаря реализации подпрограммных мероприятий при условии надлежащего финансирования ожидается повышение эффективности управления муниципальным имуществом путем:

- паспортизации бесхозяйных и муниципальных объектов;

- увеличения количества объектов, принятых в муниципальную собственность;

- увеличения количества объектов недвижимости, в отношении которых размер арендной платы определен на основании рыночной оценки.

1. **Срок реализации Подпрограммы**

Подпрограмма рассчитана на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годы, не предполагает разбивку на этапы.

В ходе исполнения муниципальной программы возможна корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса в Гостомлянском сельсовете.

1. **Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации**

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 1 к муниципальной программе.

1. Основные меры правового регулирования

Исполнитель при реализации Программы руководствуются следующими нормативно-правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Уставом муниципального образования «Гостомлянский сельсовет».

1. **Перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы**

Перечень и значения целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 4 к муниципальной программе.

1. **Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы в 2021 – 2023 годах составит 274284 рублей, в том числе по годам:

2021 год 139000 рублей те же суммы

2022 год 85284 рублей

2023 год 50000 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам и источникам финансирования представлено в приложениях 5,6 к муниципальной программе.

Приложение № 3

к муниципальной Программе «Управление

муниципальным имуществом и

земельными ресурсами

Гостомлянского сельсовета»

**Проведение муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений» Управление муниципальным имуществом**

**Гостомлянского сельсовета**

**Паспорт**

**(Мероприятия в области земельных правоотношений)**

|  |  |
| --- | --- |
| ответственный исполнитель Подпрограммы | администрация Гостомлянского сельсовета |
| соисполнители Подпрограммы | не предусмотрены |
| участники Подпрограммы | администрация Гостомлянского сельсовета |
| программно-целевые инструменты Подпрограммы | не предусмотрены |
| цели подпрограммы | повышение эффективности управления и учета земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» |
| задачи подпрограммы | повышение качества формирования, учета, использования и содержания земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» |
| ожидаемые результаты реализации подпрограммы | увеличение количества объектов, на которые оформлено и зарегистрировано право муниципальной собственности |
| этапы и сроки реализации подпрограммы | подпрограмма реализуется в срок с 2018 по 2020 год  |
| целевые показатели Подпрограммы | № п/п | наименование показателя | ед. изм. | плановое значение целевого показателя |  |  |  |  |  |
| 2021 г | 2022 г | 2023 г |  |  |  |  |  |
| 1. | количество объектов, на которые оформлено и зарегистрировано право муниципальной собственности | Ед. | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| объемы и источники финансирования Программы | Источникифинансирования | 2021 г | 2022 г | 2023 г |  |  |  |  |  |
| Всего,в том числе: | 139 | 85 | 50 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 139 | 85 | 50 |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Характеристика проблемы

Земля является одновременно базисом производственной деятельности и объектом недвижимости, представляя собой один из важнейших ресурсов социально – экономического развития Гостомлянского сельского поселение.

Реализация подпрограммы «Управление земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета» муниципальной программы планируется по следующему направлению:

Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, в целях последующего их оформления в муниципальную собственность муниципального образования «Гостомлянский сельсовет».

**Основные цели и задачи Подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является повышение эффективности управления и учета земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Гостомлянский сельсовет».

Основной задачей подпрограммы является повышение качества формирования, учета, использования и содержания муниципального имущества муниципального образования «Гостомлянский сельсовет».

К основным целевым индикаторам и показателям подпрограммы относятся:

- количество объектов, на которые оформлено и зарегистрировано право муниципальной собственности (ед.).

**Планируемые конечные результаты Подпрограммы**

По итогам реализации Программы планируется достигнуть следующие результаты:

- увеличение доходов в бюджетпоселения от поступления земельного налога;

 - увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков.

**Срок реализации Подпрограммы**

 Подпрограмма рассчитана на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годы, не предполагает разбивку на этапы.

В ходе исполнения муниципальной программы возможна корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса в Гостомлянском сельсовете.

**Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации**

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 1 к муниципальной программе.

Основные меры правового регулирования

Исполнитель при реализации Программы руководствуются следующими нормативно-правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Уставом муниципального образования «Гостомлянский сельсовет».

**Перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы**

Перечень и значения целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 4 к муниципальной программе.

**Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы в 2021 – 2023 годах составит 274284 рублей, в том числе по годам:

2021 год 139000 рублей;

2022 год 85284 рублей;

2023 год 50000 рублей

Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам и источникам финансирования представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Приложение № 4 к муниципальной Программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета»

**Перечень целевых показателей муниципальной программы
с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий
и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | ГРБС | Значения показателей | Наименование программных мероприятий |
| на начало реализации программы | 2021 год | 2022 год | 2023 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета»** |
| ***Мероприятия в области имущественных правоотношений*** |
| 1 | Количество зарегистрированных объектов | Ед. | Администрация Гостомлянского сельсовета  | 12 | 2 | 2 | 2 | Оформление технической документации на объекты муниципального имущества |
| ***Мероприятия в области земельных правоотношений*** |
| 1 | Количество объектов, на которые оформлено и зарегистрировано право муниципальной собственности | Ед. | Администрация Гостомлянского сельсовета | 25 | 2 | 2 | 2 | Проведение кадастровых работ на земельные участки |

Приложение № 5 к муниципальной Программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы****«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета»**

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | Расходы, тыс. руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Гостомлянского сельсовета»** | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель: администрация Гостомлянского сельсовета | Администрация Гостомлянского сельсовета |  | х | х | 139 | 85 | 50 |
| ***Подпрограмма 1* «Проведение муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений» Управление муниципальным имуществом Гостомлянского сельсовета»** | ***Всего*** | Администрация Гостомлянского сельсовета | ***x*** | ***х*** | ***х*** | ***139*** | ***85*** | ***50*** |
| *Мероприятия в области имущественных правоотношений* | Администрация Гостомлянского сельсовета | Администрация Гостомлянского сельсовета | ***0113*** | ***04021С1467*** | ***200*** | 55 | 50 | 25 |
| «Оформление технической документации на объекты муниципального имущества» | Администрация Гостомлянского сельсовета | Администрация Гостомлянского сельсовета | ***0113*** | ***04201С1467*** | ***200*** | 55 | 50 | 25 |
| *Мероприятия в области земельных правоотношений* | *Всего*  | Администрация Гостомлянского сельсовета | ***x*** | ***х*** | ***х*** | ***84*** | ***35284*** | 25 |
| Основное мероприятие 1. «Оформление и регистрация права муниципальной собственности» | Администрация Гостомлянского сельсовета | Администрация Гостомлянского сельсовета | ***0113*** | ***04201С1468*** | ***200*** |  |  |  |
| Мероприятие 1. «Проведение кадастровых работ на земельные участки» | Администрация Гостомлянского сельсовета | Администрация Гостомлянского сельсовета | ***0113*** | ***04201С1468*** | ***200*** | ***84*** | ***35284*** | 25 |